# 每周项目沟通会纪要

会议时间：2018/9/10 9:20—10:30

会议地点：环球会议室

参会人员：冯思、曾自强、袁斯亮、宋小川、杨正平、范伟强、王敏。

主持人：冯思

缺席人员及原因：无

会议纪要：

一、本周研发部工作安排

1.修改BUG，特别是司机端的BUG。优先解决几个核心功能，导航，实时金额、黑屏接单

2.APP和wap企业账号功能。

3.继续优化wap专车版本功能同步APP专车功能。

4.新UI完整版本。

1. 各组汇报本周工作事项

1. 本周工作安排

产品组：

1. 完成企业后台HTML页面设计15日前全部完成。
2. 完成第三方后台原型12日完成。
3. 完成环球出行APP新版UI设计。
4. 制作wap专车预约功能HTML页面设计。

5.修改环球出行官网司机报名功能，修改成微信二维码进入直接用小程序注册。

APP组：

1.完成环球出行APP企业账号功能15日要达到上线标准。

2.修改APP司机端和乘客端的BUG。（行程最短，金额问题，二次确认，语音播报，乘客端闪退等）司机提出的一些BUG。

接口组：

1. 配合APP、wap快速修改BUG

后台组：

1. 行程轨迹回放功能线上测试。
2. 开始制作企业账号后台系统，30日上线。
3. 制作wap企业账号功能。
4. 制作专车预约功能。
5. 修复wap相关BUG，同步APP，增加导航、开发票等功能。
6. 新入职后台开发安排研究OSS阿里云对象存储，配合运维进行功能测试本周完成。

测试运维：

1.运维保证测试、正式服务器的稳定性。不要在现有的项目进行调试。

2.测试日常维护钉钉反馈问题，每周表格。

3.每周工作汇总，统计是否完成发布到svn。

4.运维本周完成svn、数据库等服务器上的梳理。

5.运维清洁检查。

6.安排新员工电脑暂时坐到陈阳旁边。

四、研发规范

新增svn，版本发布规范和流程控制。

五、其它事情

本周出差，王敏负责本周工作，各组配合，保证工作量。